

## Ausbildung zum Trainer

Schulungen planen, durchführen und meistern

Neben der Betreuung von Mitarbeitern und Auszubildenden wird mehr und mehr erwartet, dass Ausbilder und Personalentwickler selbst Schulungen wie Berufsschulergänzungsunterricht sowie Workshops und Trainings zu Fach- und Kommunikationsthemen halten.

Lernen Sie wie Sie eine Schulung planen und konzipieren. Erfahren Sie wie Sie Ihr Konzept durchführen und wie Sie improvisieren können. Bekommen Sie einen Überblick über verschiedene Visualisierungsmöglichkeiten und ihren effektiven Einsatz. Tauchen Sie ein in die Welt der Gruppendynamik und dem Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern. Erlangen Sie Routine im Umgang mit Lampenfieber und erproben Sie praktisch die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungen, Trainings und Workshops.

### Inhalte:

- Lernmodelle und Lerntypen
- Trainerrollen und ihr effektiver Einsatz
- Framing
- Trainingskonzeption unter Beachtung der verschiedenen Lerntypen
- Visualisieren mit verschiedenen Medien, insbesondere Flipchart
- Regeln für die Trainingsvorbereitung
- Eigene Durchführung von Trainingssequenzen
- Nachbereitung von Trainings
- Gruppendynamik und Gruppenphasen
- Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern
- Kollegiale Beratung
- Tipps & Tricks aus der Praxis

Praktische Beispiele und Übungen ergänzen die Trainingsinhalte. Sie halten selbst Trainings!

<b>Umfang des Workshops</b>	6 Trainingstage
<b>Teilnehmer</b>	Ausbilder, Personalentwickler, angehende Schulungsleiter
<b>Teilnehmerzahl</b>	maximal 16 TeilnehmerInnen
<b>Ihre Investition</b>	1.800 € pro Trainingstag + MwSt. zzgl. Organisationsleistungen und Reisekosten

## Über die Trainerin:

### Claudia Schmitz

Expertin für Moderation, Training, Personalauswahl & Personalentwicklung



Ich bin Inhaberin der Weiterbildungsagentur Intercommotion. Meine Trainingsschwerpunkte liegen in der Verbesserung der Kommunikation von Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden, sowie in der Moderation von Großgruppen und die Ausbildung von Mitarbeitern zu internen Trainern im Unternehmen. Darüber hinaus berate ich kleine und mittelständische Unternehmen in den Themen Personalauswahl und Personalentwicklung.

Bereits während meines Studiums der Erziehungswissenschaften, Psychologie und Wirtschaftswissenschaften arbeitete ich als freiberufliche Trainerin und Beraterin. Dort sammelte ich Erfahrungen mit heterogenen Gruppen unterschiedlichen Alters, Niveaus sowie unterschiedlicher Motivation und entdeckte meine Leidenschaft Menschen in Veränderungsprozessen zu unterstützen. Außerdem sammelte ich Erfahrung in der Führung von dezentralen Teams und gründete die BDSU TrainerAkademie – ein Pool von studentischen Trainern – und bildete diese aus.

Meine verschiedenen Stationen in der Personalentwicklung und Personalauswahl fanden in kleinen, mittelständischen Unternehmen und auch Konzernen statt. Einige dieser Stationen fanden im Ausland statt, so dass meine Angebote auch auf Englisch durchführbar sind.

### Aus- und Weiterbildungen:

Ausbildung zum Systemischen Business Coach, Metaforum, 2012  
Coachingausbildung, Universität Bielefeld 2007/2008  
Train-the-Trainer, Gayk Personalmarketing 2007  
E-Trainingausbildung, Universität Bielefeld 2006/2007  
Moderatorenausbildung, Universität Bielefeld 2005/2006  
Assessmentausbildung, Regionales Bildungsbüro des Kreises Herford 2005

Regelmäßig baue ich mein Wissen und meine Erfahrungen durch Supervisionsrunden mit anderen erfahrenen Trainern und Beratern aus.