

Der kleine Businesskoffer für Azubis



Effektiver Kommunizieren und den Start in das Berufsleben erleichtern

Viele Auszubildende konnten vor Ihrer Ausbildung keine Erfahrungen in einem Unternehmen sammeln. Sie werden aus dem geschützten Rahmen der Schule direkt in den Unternehmensalltag versetzt und müssen sich darin zurechtfinden. In der Berufsschule erhalten sie eine sehr gute fachliche Ausbildung; allgemeine Fähigkeiten und Fertigkeiten, die den Berufsalltag vereinfachen, werden dort nur wenig erlernt.

Diese Lücke wird mit diesem Programm geschlossen. Ihre Auszubildenden werden durch dieses Programm auf den Unternehmensalltag vorbereitet. Sie lernen durch eine gute Kundenkommunikation Hürden zu überwinden und durch einen Azubi-Knigge Stolpersteine zu vermeiden. Sie lernen sich und ein Thema zu präsentieren und dabei auch den Teamgedanken zu verinnerlichen. Gestärkt durch ein Stressbewältigungsseminar können sie sich Ihrem eigenen Projekt widmen und zeigen was in ihnen steckt.

Module:

Einführungsveranstaltung (1 Tag)

Modul 1: Business Kommunikation für Azubis (1 Tag)

Modul 2: Business Knigge für Azubis (1 Tag)

Modul 3: Wer hat an der Uhr gedreht? (1 Tag)

Modul 4: Präsentieren für Einsteiger (1 Tag)

Modul 5: Teamsensibilisierung (1 Tag)

Modul 6: Vorhang auf! (1 Tag)

Modul 7: Stress lass nach! (1 Tag)

Modul 8: Azubldee – Das Azubi-Projekt (1 Tag + Bearbeitungsphase)

Abschlussveranstaltung mit Evaluation (ein Tag)

Inhalte:

Einführungsveranstaltung

- Vorstellung des Programms
- Kennenlernen der Teilnehmer
- Übungen zum Netzwerken
- Erwartungsabfrage
- Selbstreflexionsübungen

Modul 1: Business Kommunikation für Azubis (1 Tag)

- Kommunikationstechniken
- Melden am Telefon
- Telefonische Anfragen bearbeiten können
- Persönliche Gespräche führen
- Sprachliche Hilfsmittel
- Umgang mit Konflikten mit Kollegen
- Verhalten bei Beschwerden und Reklamationen

Modul 2: Business Knigge für Azubis (1 Tag)

- Einführung in die Kundenkommunikation
- Besonderheiten der Kundenkommunikation
- Führen von persönlichen Kundengesprächen
- Business Etikette für Azubis
- Kleider machen Leute
- Erfahrungsaustausch

Modul 3: Wer hat an der Uhr gedreht? (1 Tag)

- Zeitmanagement und Selbstmanagement
- Erprobte Zeitmanagementtechniken kennenlernen
- Den eigenen Weg im Chaos finden...
- Entscheidungen zur eigenen Entlastung treffen
- Umgang mit Stresssituationen
- Kollegiale Fallberatung

Modul 4: Präsentieren für Einsteiger (1 Tag)

- Was ist ein guter Präsentator?
- Der eigene Präsentationsstil
- Effektive Vorbereitung bei Präsentationen
- Hilfe bei Spontan-Präsentationen
- Umgang mit Lampenfieber
- Routine gewinnen durch PowerPoint Karaoke

Modul 5: Teamsensibilisierung (1 Tag)

- Team - Toll Ein Anderer Macht's
- Teamphasen und ihr Nutzen
- Rollen innerhalb eines Teams
- Übungen zur Teamsensibilisierung
- Reflektion über die eigene Position
- Transfer in den Arbeitsalltag

Modul 6: Vorhang auf! (1 Tag)

- Selbstbild: Wie sehe ich mich?
- Fremdbild: Wie werde ich wahrgenommen?
- Die eigenen Stärken und Schwächen genauer analysieren
- Eigene Wertvorstellungen
- Umgang mit Stärken und Schwächen im Arbeitsalltag
- Zukunftsvisionen

Modul 7: Stress lass nach! (1 Tag)

- Was ist Stress?
- Eigene Stressoren erkennen – ein Selbsttest
- Übungen zur Stressprävention
- Kurzfristige Stressbewältigung (Umgang mit akuten Stresssituationen)
- Konkrete Bearbeitung von Fallbeispielen

Modul 8: Azubldee – das Azubi-Projekt

Die Auszubildenden arbeiten eigenständig an einem vom Unternehmen vorgegeben Projekt und die fehlenden Informationen werden bei den Experten in den verschiedenen Abteilungen erfragt. Durch das Projekt lernen sie eigenständiges Arbeiten, Kommunikation mit unterschiedlichen Personengruppen, Teamwork und gewinnen Sicherheit im Präsentieren.

Gleichzeitig können die Azubis ihre eigenen Ideen einbringen und somit auch zu Innovationen im Unternehmen beitragen. Intercommotion unterstützt Ihre Azubis bei der Durchführung als Ansprechpartner bei Problemen im Team, der Zeitplanung und der Strukturierung des Projektes.

Abschlussveranstaltung mit Evaluation (1 Tag)

- Präsentation der Azubldee-Ergebnisse
- Rückblick
- Evaluation des Programms
- Kollegiale Beratung bei offenen Fragen und Hilfe beim Umgang mit schwierigen Situationen.
- Überreichen des Zertifikats

Praktische Beispiele und Übungen ergänzen die Inhalte der einzelnen Trainings.

Teilnehmer	Auszubildende aller Lehrjahre
Teilnehmerzahl	maximal 16 TeilnehmerInnen
Umfang des Programmes	10 Trainingstage
Gesamtprogramm	12.000,00 € + ggf. Betreuung bei Azubi-Projekt
Einzeltraining	1.500,00 € pro Trainingstag (ausgenommen Azubi-Projekt)
Nebenkosten	50,00 € je Training
Fahrt- und Hotelkosten	(nach Vereinbarung)

Über die Trainerin:

Claudia Schmitz

Expertin für Moderation, Training, Personalauswahl & Personalentwicklung



Ich bin Inhaberin der Weiterbildungsagentur Intercommotion. Meine Trainingsschwerpunkte liegen in der Verbesserung der Kommunikation von Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden, sowie in der Moderation von Großgruppen und die Ausbildung von Mitarbeitern zu internen Trainern im Unternehmen. Darüber hinaus berate ich kleine und mittelständische Unternehmen in den Themen Personalauswahl und Personalentwicklung.

Bereits während meines Studiums der Erziehungswissenschaften, Psychologie und Wirtschaftswissenschaften arbeitete ich als freiberufliche Trainerin und Beraterin. Dort sammelte ich Erfahrungen mit heterogenen Gruppen unterschiedlichen Alters, Niveaus sowie unterschiedlicher Motivation und entdeckte meine Leidenschaft Menschen in Veränderungsprozessen zu unterstützen. Außerdem sammelte ich Erfahrung in der Führung von dezentralen Teams und gründete die BDSU TrainerAkademie – ein Pool von studentischen Trainern – und bildete diese aus.

Meine verschiedenen Stationen in der Personalentwicklung und Personalauswahl fanden in kleinen, mittelständischen Unternehmen und auch Konzernen statt. Einige dieser Stationen fanden im Ausland statt, so dass meine Angebote auch auf Englisch durchführbar sind.

Aus- und Weiterbildungen:

Ausbildung zum Systemischen Business Coach, Metaforum, 2012
Coachingausbildung, Universität Bielefeld 2007/2008
Train-the-Trainer, Gayk Personalmarketing 2007
E-Trainingausbildung, Universität Bielefeld 2006/2007
Moderatorenausbildung, Universität Bielefeld 2005/2006
Assessmentausbildung, Regionales Bildungsbüro des Kreises Herford 2005

Regelmäßig baue ich mein Wissen und meine Erfahrungen durch Supervisionsrunden mit anderen erfahrenen Trainern und Beratern aus.